



Contact : 03 26 86 46 55- contact.cormontreuil@ladapt.net

Interlocuteur : Marie-Laure MILLOT – millot.marielaure@ladapt.net

Mise à jour : 13/03/2025

► CONDITIONS D'ENTRÉE

Prérequis :

Avoir quelques notions d'Anglais

► PUBLIC CIBLÉ

Salariés du secteur HCR (serveurs, employés d'étage, réceptionnistes).

► CONDITIONS DE FORMATION

Modalités d'organisation :

Les formations sont dispensées en individuel, permettant un accompagnement personnalisé et adapté aux besoins spécifiques de chaque apprenant.

Méthodes pédagogiques utilisées :

Approche individualisée : contenus adaptés au métier et au niveau du stagiaire. Exercices spécifiques en lien avec les besoins identifiés lors du test de positionnement initial.

Apprentissage pratique et immersif : simulations réalistes de situations professionnelles, jeux de rôle pour renforcer la compréhension et l'expression orale.

Suivi et accompagnement :

feedback personnalisé à chaque session pour suivre les progrès et ajuster les contenus si nécessaire. Évaluation continue grâce à des exercices pratiques et des simulations.

► INTERVENANTS

Formatrice spécialisée en langue anglaise, expérimentée dans le secteur d'activité.

► LIEU DE FORMATION

A partir de trois personnes, la formation peut être organisée en intra-entreprise.

► MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation des acquis de formation.
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction des participants.

► PROGRAMME

Test de positionnement initial (1h) :

- Évaluation des compétences écrites et orales en anglais.
- Identification du niveau général (Faux débutant - Intermédiaire - Avancé).

Niveau Débutant (A1) :

Donner aux participants les bases essentielles pour accueillir les clients, répondre à des demandes simples et utiliser un vocabulaire clé adapté au secteur.

Niveau Intermédiaire (A2/B1) :

Permettre aux professionnels de gérer des interactions courantes, répondre à des demandes spécifiques et résoudre des situations du quotidien en anglais.

Niveau Avancé (B2/C1) :

Accompagner les salariés vers une maîtrise fluide et nuancée de l'anglais pour gérer des situations complexes, des réclamations exigeantes et des échanges professionnels avancés.

EN PRATIQUE

Objectifs :

- Communiquer efficacement avec les clients anglophones
- Maîtriser le vocabulaire et les expressions clés du secteur
- Gérer les situations courantes et imprévues
- Renforcer la fluidité dans les interactions professionnelles
- Développer des compétences adaptées à des contextes complexes

Tarifs/Financement :

OPCO / Plan de développement des compétences
90€/heure

Durée :

20 heures minimum (modulable selon le niveau et les besoins spécifiques)